**淡江大學 學年度第 學期教學助理工作月誌**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 學號 | 系級 | 授課月份 |
| 簽名  (本人已瞭解並同意下方個資說明) |  |  |  |
| 課程名稱 | 授課班別 | 課程人數 | (週)課程時數 |
|  | http://www2.tku.edu.tw/~ac/table/TKU-logo-3cm.jpg |  |  |
| 教 學 檢 討 與 省 思 | | | |
| 1. 本月工作內容簡述：（可針對教學內容進度、課堂活動、教學評量、學生學習輔導等方面進行說明） | | | |
| 1. 本月工作內容檢討與建議：（可針對課前準備、教學設計與策略、班級經營、評量設計等方面進行說明） | | | |
| 1. 遭遇困難及建議事項：（可針對教學內容進度、課堂活動、教學評量、學生學習輔導等方面進行說明） | | | |
| 授 課 教 師 回 應 | | | |
| 授課教師簽章：  年 月 日 | | | |

備註：

1. 教學助理每月應確實填寫工作月誌，並於每月10日前繳交上月工作月誌至系辦，俾便進行相關考核工作。
2. 本工作月誌所蒐集並使用之個人資訊（包含姓名、系級、學號等足資識別該個人之資料），僅作為教學助理考核之用，將遵守個人資料保護法相關規定，保障您的個人資料，於活動結束後2年內予以銷毀。